

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета

_____ Шарапова Е.Н.

«_04_» __02_____2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАОУ СОШ № 94 города Тюмени

_____ А.А.Вальтер

«_05_» __02_____2015г.

Положение о профильном классе (группе)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о профильном классе (группе) (далее - Положение) регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 94 города Тюмени (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 16 апреля 2014 года № 163-п, Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 94 города Тюмени.

1.3. Профильные классы (группы) обеспечивают обучающимся:

- освоение программ среднего общего образования;
- расширенный уровень подготовки по предметам выбранного профиля,
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- проведение мероприятий по профориентации обучающихся на соответствующие специальности высших и средних специальных учебных заведений.

1.4. При приеме в профильные классы (группы) устанавливается порядок индивидуального отбора, участниками которого могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Профильные классы формируются с учетом образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.6. При недостаточном количестве обучающихся (*менее 20*), прошедших индивидуальный отбор в Учреждении для профильного обучения Учреждение вправе организовать профильные группы (не более 2-х в классе)

1.5. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся устанавливаются приказом директора школы в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 94 города Тюмени.

1.6. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест (с учетом муниципального задания) в классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора, месте подачи заявлений обучающимися, родителями обучающихся (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, перечне документов, предоставляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, осуществляется Учреждением путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения не позднее 40 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

2. Содержание и организация деятельности в профильном классе (группе)

2.1. Профильный класс (группа) открывается на уровне среднего общего образования (10-11 классы).

2.2. Учебный план профильного класса (группы) включает:

- базовые общеобразовательные учебные предметы;
- профильные общеобразовательные учебные предметы;
- элективные учебные предметы.

2.3. Набор и содержание элективных предметов Учреждение определяет самостоятельно в соответствии с направлением профильной специализации.

2.6. Преподавание в классах (группах) с профильным обучением осуществляется высококвалифицированными педагогами Учреждения. Преподавание профильных предметов осуществляется педагогами, имеющими высшую квалификационную категорию.

2.7. Учреждение обеспечивает программно - методическое сопровождение педагогов, работающих в профильных классах (группах).

3. Порядок приема обучающихся в профильный класс (группу)

3.1. Порядок приема обучающихся в профильные классы (группы) осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 94 города Тюмени и проводится на основании индивидуального отбора.

3.2. Индивидуальный отбор осуществляется для осуществления профильного обучения по следующим критериям:

результаты успеваемости, с учетом государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования из числа обучающихся, имеющих итоговые оценки «отлично» и «хорошо» по предметам профильного обучения:

социально – гуманитарный профиль – история, обществознание,

физико – математический профиль – алгебра и начала анализа, геометрия, физика;

отметка «хорошо» или «отлично» по профильным предметам на государственной итоговой аттестации: социально – гуманитарный профиль – история, обществознание; физико-математический профиль: математика, физика.

3.3. Преимущественное право при приеме либо перевода на обучение в Учреждение по результатам индивидуального отбора имеют:

1) победители и призеры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам, соответствующим профилю обучения в классе с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в профильном классе;

2) победители и призеры региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

4) обучающиеся, завершившие обучение по программам основного общего образования и получившие аттестат с отличием.

3.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество обучающегося (при наличии);

дата рождения обучающегося;

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

наименование класса профильного обучения;

обстоятельства, указанные в пунктах 3.3. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема в класс профильного обучения (с представлением для обзора оригиналов, подтверждающих документов), в том числе в форме портфолио.

3.5. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения при приеме и переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.6. Иностранцы и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов, а также документ государственного образца об основном общем образовании хранятся в Учреждении на время обучения обучающегося.

3.7. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в классы (группы) профильного обучения в Учреждении ежегодно создаются приемная и конфликтная комиссии, состав которых утверждается приказом директора Учреждения в срок не позднее 20 июня текущего года.

3.8. В состав приемной и конфликтной комиссий входят представители педагогических работников учреждения, представитель департамента образования Администрации города Тюмени (по согласованию), представитель Управляющего совета Учреждения.

3.9. Приемная комиссия создается Учреждением для осуществления индивидуального отбора обучающихся в классы (группы) профильного обучения. Приемная комиссия принимает решение о зачислении обучающихся по итогам индивидуального отбора.

3.10. Приемная комиссия состоит из 7 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и четырех членов Комиссии, назначаемых приказом директора Учреждения.

3.11. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее

половины ее членов.

3.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии.

3.15. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 10 дней до начала соответствующего учебного года.

3.16. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней до 1 сентября соответствующего учебного года.

3.17. Информация об итогах индивидуального отбора и зачисление в Учреждение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационном стенде Учреждения в течение трех рабочих дней с момента издания приказа о зачислении обучающихся.

3.18. При переводе в течение учебного года из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу профильного обучения, обучающийся зачисляется в профильный класс Учреждения при наличии в нем свободных мест в соответствии с критериями, установленными п. 3.2. настоящего Положения.

3.19. Всех обучающихся, зачисленных в профильный класс и их родителей (законных представителей) Учреждение обязано ознакомить с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4. Проведение итоговой аттестации

4.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся профильного класса (группы), освоивших в полном объеме образовательные программы среднего общего образования, проводится в соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Обучающиеся профильного класса пользуются всеми правами и несут все обязанности в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.