

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета

\_\_\_\_\_ Шарапова Е.Н.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 94

\_\_\_\_\_ Вальтер А.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ НА ДОМУ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 ГОРОДА ТЮМЕНИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированным образовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, адаптированным программам для детей с умственной отсталостью (далее – Программам) муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 94 города Тюмени (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.1.3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 года № 1015;

1.1.4. Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 г. №1089;

1.1.5. Приказ Минобрнауки РФ от 10.04.2002 N 29/2065-п "Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии"

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1. является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения в образовательно-воспитательной сфере;

1.2.2 рассматривается на заседании Педагогического совета с учетом мнения Управляющего совета и утверждается приказом директора;

1.2.3. вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений в законодательство, обеспечивающее деятельность образовательных организаций по созданию условий для организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированным образовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, адаптированным программам для детей с умственной отсталостью;

1.2.4. изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается приказом директора

1.2.5. Обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированным образовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, адаптированным программам для детей с умственной отсталостью (далее – Обучение на дому) – это очная форма обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.2.6. Основным принципом организации Обучения на дому является обеспечение щадящего режима проведения занятий;

1.3. Учреждение на период Обучения на дому создает данной категории обучающихся следующие условия:

1.3.1. Обеспечивает специалистами из числа педагогических работников Учреждения;

1.3.2. Оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

1.3.3. Осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения;

1.3.4. Выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании.

1.4. Обучение на дому может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Обучение на дому Учреждением организуется с целью обеспечения освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимися 1-11 классов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении

2.1.1. Основными задачами организации Обучения на дому являются:

2.1.2. обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому (или дистанционно) при организации образовательного процесса;

2.1.3. реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения (с учетом индивидуального подхода, заболевания, психофизического и соматического состояния ребенка).

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

3.1. Участниками отношений при организации Обучения на дому являются:

3.1.2. Обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение;

3.1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, принадлежащих к категории, указанной в п. 1.3.;

3.1.4. Дети, находящиеся на Обучении на дому, входят в состав контингента обучающихся Учреждения и соответствующего класса и на них распространяются все основные права и меры социальной поддержки, гарантированные законодательством Российской Федерации;

3.2. Основанием для организации Обучения на дому:

3.2.1 Заключение медицинской организации;

3.2.2. Обращение родителей (законных представителей) в письменной форме;

3.2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют в Учреждение следующие документы:

3.3.1. Заявление в письменной форме на имя директора Учреждения с просьбой об организации обучения их ребенка по Программам на дому на период, указанный в заключении медицинской организации и (или) психолого-медико-педагогической комиссии (далее: ПМПК)

3.3.2. Заключение медицинской организации и (или) ПМПК;

3.3.3. На основании документов, указанных в п.3.4. настоящего Положения директор Учреждения издает приказ по основной деятельности «Об обучении на дому по индивидуальному учебному плану» из расчета учебной нагрузки:

- 1-4 классы – до 8 часов в неделю;
- 5-9 классы – до 10 часов в неделю;
- 10-11 классы – до 12 часов в неделю;

3.3.4. Объем учебной нагрузки для обучающегося по Программам может быть изменен с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3.5. В учебный план, обеспечивающий Обучение на дому, включаются все предметы инвариантной части и по согласованию с родителями (законными представителями) могут быть включены предметы вариативной части учебного плана класса, в состав которого включен ребенок.

3.3.6. Организация Обучения на дому регламентируется:

- Индивидуальным учебным планом;
- Годовым календарным учебным графиком;
- Расписанием занятий.

3.3.7. Занятия проводятся на дому или дистанционно по индивидуальному расписанию учебных занятий, составленному ответственным за организацию Обучения на дому на основе учебного плана Учреждения. Проект расписания в обязательном порядке согласовывается с учителями, обучающими и их родителями (законными представителями) и утверждается директором Учреждения

3.3.8.Педагогическими работниками, привлеченными к процедуре Обучения на дому, разрабатываются индивидуальные рабочие программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом индивидуальных особенностей ребенка;

3.3.9.При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), директор Учреждения имеет право организовать индивидуальное обучение в условиях образовательного учреждения или дистанционно;

3.3.10.Оценка знаний обучающихся в ходе промежуточной аттестации и текущего контроля осуществляется:

- в 1,2 классах по безотметочной системе:

- в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, с использованием только положительных словесных характеристик,

- в 3 - 11 классах по пятибалльной системе

3.4. Результаты промежуточной аттестации и текущего контроля вносятся в специальный журнал «Индивидуального обучения на дому», где фиксируются дата занятия, темы проведенных занятий, выставляются текущие и итоговые отметки.

3.5. В классных журналах на предметных страницах у обучающегося на дому, делается запись «обучение на дому, приказ от \_\_ № \_\_», отметки на эти страницы за период обучения на дому не выставляются. В классные журналы соответствующего класса выставляются только отметки за четверти, (полугодия), год и фиксируются сведения о переводе из класса в класс, выпуске из Учреждения. Все отметки обучающихся на дому вносятся также и в электронный журнал.

3.6. Перевод учащихся, обучающихся на дому, в последующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения по результатам промежуточной аттестации.

3.7. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, за выполнением программ осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ.**

4.3. Индивидуальное обучение больных детей на дому является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

4.4. Оплата труда работникам, привлекаемым для проведения Обучения на дому осуществляется в соответствии с действующим законодательством;

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.3. Права и обязанности работников Учреждения определяются Уставом МАОУ СОШ № 94 города Тюмени и настоящим Положением;

5.4. Педагогические работники имеют право:

5.4.1.На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.4.2.На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.4.3. На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.4.4. На иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.5. Обучающиеся имеют право:

5.5.1. На получение образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно;

5.5.2. На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.5.3. На бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки гимназии;

5.5.4. На объективную оценку знаний и умений.

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

6.1.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, настоящим Положением, расписанием занятий, другими документами, регламентирующими организацию Обучения на дому;

6.1.2. Защищать законные права ребенка;

6.1.3. Вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана Учреждения, аргументировав необходимость, с учётом способностей и интересов ребёнка;

6.1.4. Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.1. Педагогические работники обязаны:

7.1.2. Учитель - предметник:

7.1.3. Знать специфику заболевания, особенности режима и организации Обучения на дому, не допускать утомления ребенка;

7.1.4. Выполнять рабочие программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;

7.1.5. Проводить занятия с обучающимся на дому строго по утвержденному расписанию;

7.1.6. Систематически вести установленную документацию по Обучению на дому, в том числе своевременно заполнять журнал индивидуального обучения на дому

8.1. Классный руководитель:

8.1.1. Поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями),

8.1.2. Своевременно информировать администрацию Учреждения обо всех нарушениях в образовательном процессе с обучающимся на дому;

8.1.3. Своевременно вносить информацию об обучающихся на дому в классный журнал.

9.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию Обучения на дому:

9.1.1. Разрабатывать локальные нормативные документы по организации образовательного процесса с обучающимися на дому;

9.1.2. Обеспечивать своевременный подбор учителей, после предоставления необходимых документов родителями (законными представителями);

9.1.3. Контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, своевременное оформление документации.

9.1.4. Контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий больных детей на дому, ведение журнала индивидуального обучения на дому;

9.1.5. Обеспечивать своевременную замену учителей;

9.1.6. Своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

10.1. Обучающийся обязан:

10.1.1. Соблюдать Устав Учреждения;

10.1.2. Уважать честь и достоинство работников Учреждения;

10.1.3. Соблюдать расписание индивидуальных занятий;

10.1.4. Находиться в часы, отведенные для индивидуальных занятий дома;

10.1.5. Выполнять требования учителей – предметников в период индивидуальных занятий;

11.1. Родители (законные представители) обязаны:

11.1.1. Выполнять настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

11.1.2. Ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;

11.1.3. Создавать необходимые условия для проведения индивидуальных занятий на дому, способствующих освоению ребенком знаний;

11.1.4. Поддерживать интерес ребенка к Учреждению и образованию;

11.1.5. Своевременно, в течении дня, информировать администрацию Учреждения об отмене индивидуальных занятий по случаю болезни ребенка и возобновлении занятий;

11.1.6. Контролировать выполнение домашних заданий;

11.1.7. Посещать и приходить в Учреждение по вызову администрации для индивидуальных бесед.